

新竹縣華山國民中學 105 學年度下學期課程發展委員會會議

(討論 106 學年課程審查)

會議時間：106 年 06 月 29 (星期一) 下午 12 時 30 分。

會議地點：閱讀咖啡屋

會議主席：校長 張家芸

出席人員：詳如簽到表

會議紀錄：教學組長 許淑敏

壹、前次會議決議事項追蹤辦理情形

依據本校 106.05.04(星期二)第二次課發會會議提案討論情形：

●案由一：請討論本校 106 學年度學習領域及彈性節數分配

說 明：華山國中 106 學年度各學習領域節數分配表

學習領域		比例	節數範圍	授課節數分配		
				七年級	八年級	九年級
語文	國語文	20%-30%	4-5	5	5	5
	英語		3-4	3	3	4
自然與生活科技		10%-15%	3-4	4	4	4
社會		10%-15%		3	3	4
藝術與人文		10%-15%		3	3	3
健康與體育		10%-15%		3	3	3
數學		10%-15%		4	4	4
綜合活動		10%-15%		3	3	3
小 計				28	28	30
彈性節數	閱讀指導			1	1	1
	實用數學			1	1	1
	生活美語			1	1	1
	社選				1	
	電腦			1		
	班週會	15%-20%	4-6	1	1	1
	社團	15%-20%		1	1	
	小 計			6	6	4
空白課程		15%-20%		自習	自習	自習
總 計				35	35	35

決 議：全校同仁通過此案 (24 票同意， 0 票不同意)

●案由二：本校 106 學年度學習領域、彈性節數進行審核會議

說明：於 106.05.22 中午 12：30 召開本校審查小組會議進行課程計畫審核。



●案由三：推選 106 學年度教師專業發展評鑑推動小組名單。

說明：為推動教師專業發展評鑑計畫，本校需成立教師專業發展評鑑推動小組(簡稱評鑑推動小組)，有關小組人數及其餘代表之推派，提請討論。小組人數訂為七人，推選名單如下，本案期間，如遇離職，於次學年初改選之。

(一)召集人：張家芸校長

(二)執行秘書：教導處宋建興主任

(三)行政代表：范良貞主任、許淑敏組長、曾文暘組長

(四)教師代表：魏雅惠、尤淑芬、董靜宜等老師。

(五)家長會代表一人(由家長會推派)

辦法：提送校務會議討論議決。

決議：照案通過(24 票同意，0 票不同意)。

●案由四：本校 106 學年度學生成績評量補充規定事宜。

說明：七大學習領域評量分為平時評量及定期評量，定期評量
紙筆測驗之次數，每學期至多三次，經由各領域小組研
究會議資料總結：

定期評量占 40%、平時評量占 60%。

第一次評量時間：106 年 10 月 12.13 日(四.五)

第二次評量時間：106 年 11 月 28.29 日(二.三)

第三次評量時間：107 年 01 月 16.17 日(二.三)

決議：全校同仁通過此案（24 票同意， 0 票不同意）

●案由五：本校 106 學年度第一學期行事曆。提請討論

說明：本案於 106.06.29 會議討論後表決。（如：附件一）

決議：全校同仁通過此案（24 票同意， 0 票不同意）

●案由六：本校 106 學年度學校課程發展委員會組織要點。

提請討論。

說明：本案於 106.06.29 會議討論後表決。（如：附件二）

決議：全校同仁通過此案（24 票同意， 0 票不同意）

●案由七：本校 106 學年度課程評鑑計畫提請討論。

說明：本案於 106.06.29 會議討論後表決。（如：附件二）

決議：全校同仁通過此案（24 票同意， 0 票不同意）

貳、臨時動議

叁、散會

附件一

新竹縣立華山國民中學 106 學年度第 1 學期行事曆

月份	週次	日期							教導處	總務處	輔導處
		一	二	三	四	五	六	日			
8	準備週	21	22	23	24	25	26	27	<ul style="list-style-type: none"> ●8/27 日祖父母節 ●發教師、班級課表、教師用書 	<ul style="list-style-type: none"> ●安裝課表、整理課桌椅 ●學生餐具清洗、廚房鍋爐保養 ●公用物品及教職員文具用品分裝、 ●水塔清洗、清理落水口 ●9 月午餐食米申購、廚房大掃除 操場割草 	<ul style="list-style-type: none"> ●輔導室行事規劃 ●請購 AB 表及資料夾 ●25 日 106 學年度家庭教育推動小組委員名單核章後寄至家庭教育中心
8/9	一班	28	29	30	31	1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ●8/15-18 學校總體課程計畫上傳、審查。 ●8/28 召開(期初校務會議、性平委員會、生涯發展教育委員會會議、免試升學輔導委員會會議、閱讀推動諮詢委員會會議、第一次各科教學研究會議)、共備課程研討 ●8/30 開學暨正式上課(全天)、註冊、發教科書、課輔調查、學生基本資料更新、教育儲蓄調查 ●8/31 社團遴選、社團開始 ●新生入學名冊送府 ●補救教學計畫 106 學年度上學期開辦回報暨暑假執行情形回報；暑假憑證送府核銷。 	<ul style="list-style-type: none"> ●採購打掃用具 ●廁所工程完工驗收 ●8/28 召開災害防救應變組織成立會議 ●校舍安全定期檢查 ●30 日午餐正式供應。 ●發放教師文具用品 ●班級公物視聽器材點收並建立公物保管制度。 ●課桌椅調整完畢 	<ul style="list-style-type: none"> ●技藝教育課程開辦協調會 ●8/28 上午 9 點辦理全體教職員工融合教育納入性別平等教育研習 ●28 日兒少保護宣導、家庭教育推動委員會會議、特教推行委員會會議 ●30 日下午 5、6 節辦理生命鬥士專題演講。
9	二週	4	5	6	7	8	9	10	<ul style="list-style-type: none"> ●補救教學課程開始 ●9/4 友善校園週宣導、美姿美儀 ●6、8 八九年級複習考(1-2 冊) ●第 2 次教學研究會議 	<ul style="list-style-type: none"> ●建立班級節能措施 ●申報貧困學生午餐費 ●製作家長委員票選單 	<ul style="list-style-type: none"> ●家庭狀況調查及新生基本資料建立 ●4 日申請辦理家庭教育諮商計畫。 ●7 日技藝教育課程正式上課 ●106 學年度特教通報網檢核表填寫。 ●各班級家庭訪問開始。 ●8 日前資賦優異學生縮短修業年限實施計畫報府備查。 ●8 日前上傳「繪愛傳真情卡片」-家庭教育推廣活動成果。
	三班	11	12	13	14	15	16	17	<ul style="list-style-type: none"> ●就學系統填報作業。 ●晨讀開始(家庭教育課程及活動) ●抽背開始 ●11 起九年級輔導課開始 ●統計註冊人數、各項獎學金申請 	<ul style="list-style-type: none"> ●校外教學招標 ●9/14 模擬地震狀況進行防震演練 	<ul style="list-style-type: none"> ●107 年度教育優先區計畫規劃。 ●生命教育體驗學習活動。 ●發放新生生涯檔案夾及生涯輔導紀錄手冊。 ●將「4128185 全國家庭教育諮詢專線」宣導貼紙黏貼至學生聯絡簿封面
	四週	18	19	20	21	22	23	24	<ul style="list-style-type: none"> ●18 起七、八年級課輔開始 ●9/21 國家防災日辦理地震避難掩護演練、教室布置評比 ●新竹縣語文競賽決賽 ●22 班親會暨家長座談會 ●23-26 縣運 	<ul style="list-style-type: none"> ●召開家長委員會及推選家長會長 	<ul style="list-style-type: none"> ●20 日第 5 節辦理技職校院建立策略聯盟七年級技職教育宣導活動 ●22 日辦理教育優先區親職教育活動及親師座談會、技職教育宣導；IEP 會議 ●七年級學生智力測驗 ●八年級學習態度測驗 ●九年級生涯興趣量表測驗

0/10	五 週	25	26	27	28	29	30	1		<ul style="list-style-type: none"> ●十月份午餐食譜繕打及報府 ●十月份午餐米糧申購 ●自衛消防編組訓練 ●檢送家長會長改選會議紀錄及上學年度家長會收支明細表 	<ul style="list-style-type: none"> ●26 日辦理 8 年級促進心理健康活動多元文化美食饗宴－桃園新住民學習中心及職場參訪。 ●27 日下午全校學生賈桃樂就業中心辦理“職涯講座”和“心測服務 ●9/29-12/12 辦理家庭教育諮商 ●1 日新住民子女教育計畫親職教育活動；家長適性輔導校園影展。 ●1 日性別關係成長小團體 ●29 日填報認輔高關懷名單 ●辦理 106 學年度第二次身心障礙學生鑑定安置說明會及相關申請作業。
10	六 班	2	3	4	5	6	7	8	<ul style="list-style-type: none"> ●全縣美術比賽 ●防治家暴性侵害劇團 	<ul style="list-style-type: none"> ●消防自衛編組訓練成果 ●申報申報綠色採購及確認 	<ul style="list-style-type: none"> ●107 年度教育優先區計畫上傳 ●新學年度 12 年適性輔導安置就學就讀意願調查 ●6 日導師教育優先區親職教育之個案家庭訪視輔導方案紀錄表及家庭訪問統計一覽表文件截止。
	七 班	9	10	11	12	13	14	15	<ul style="list-style-type: none"> ●13 校慶工作籌備會議 ●10/10 日國慶日放假一天 ●12.13 第一次段考(球類競賽) 	<ul style="list-style-type: none"> ●申報綠色採購 ●上網填報電費資料 ●校舍安全定期檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●12 日第一次段考技藝教育停課 1 ●106 年度教育優先區訪視
	八 週	16	17	18	19	20	21	22	<ul style="list-style-type: none"> ●美安美儀 	<ul style="list-style-type: none"> ●十一月份食譜登錄學校午餐網頁 ●十一月份午餐米糧申購 	<ul style="list-style-type: none"> ●18 日辦理性別歧視性霸凌防治工作之宣導及 CEDAW 推廣
	九 班	23	24	25	26	27	28	29	<ul style="list-style-type: none"> ●國文作業抽查 ●日第一次段考成績登錄完成、發放段考成績單 	<ul style="list-style-type: none"> ●操場割草 庭園美化. 盆栽修剪魚池清洗 	<ul style="list-style-type: none"> ●25 日性別關係成長小團體結束 ●配合校慶辦理生命教育活動
0/11	十 週	30	31	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ●1.3 九年級模擬考(3-4 冊) ●英文作業抽查 ●反菸拒毒反霸凌健走 		<ul style="list-style-type: none"> ●1 日圓夢家生涯探索小團體 ●彙理(友善校園)各項計畫成果,辦理核銷。
11	十一 班	6	7	8	9	10	11	12	<ul style="list-style-type: none"> ●數學作業抽查 ●8 校慶競賽活動 ●11 日(六)校慶 	<ul style="list-style-type: none"> ●校慶獎品準備及包裝佈置司令臺牌樓 	<ul style="list-style-type: none"> ●疑似特教生初篩資料鑑定。
	十二 週	13	14	15	16	17	18	19	<ul style="list-style-type: none"> ●11/13(一)校慶補假 ●自然作業抽查 	<ul style="list-style-type: none"> ●十二月份午餐食譜繕打及報府 ●上網填報水費資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●辦理 106 學年度第二次身心障礙學生鑑定安置作業。
	十三 班	20	21	22	23	24	25	26	<ul style="list-style-type: none"> ●(下午)全縣英語競賽 ●社會作業抽查 ●公布第二次段考考程 	<ul style="list-style-type: none"> ●十二月份午餐米糧申購 ●十二月份食譜登錄學校午餐網頁 ●校舍安全定期檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●友善校園學生事務與輔導工作訪視。
1/12	十四 週	27	28	29	30	1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ●健教作業抽查 ●全縣鄉土歌謠比賽 ●美安美儀 ●11/28.29 第二次段考(球類競賽) 	<ul style="list-style-type: none"> ●出刊午餐壁報 ●飲用水定期更換濾心 	<ul style="list-style-type: none"> ●友善校園統合視導資料上傳
12	十五 班	4	5	6	7	8	9	10		<ul style="list-style-type: none"> ●庭園剪修. 盆栽整理 	<ul style="list-style-type: none"> ●國中技藝教育競賽暨成果發表活動第一次協調會。
	十六 週	11	12	13	14	15	16	17	<ul style="list-style-type: none"> ●第二次段考成績登錄完成、發放段考成績單 ●學生生涯輔導手冊抽查 ●15.16 喜閱節 	<ul style="list-style-type: none"> ●元月份午餐食譜繕打及報府 ●上網填報電費資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●12 日家庭教育諮商計畫結束
	十七 班	18	19	20	21	22	23	24	<ul style="list-style-type: none"> ●提交精進教學辦理成果 ●閱讀成果展暨頒獎表揚活動 	<ul style="list-style-type: none"> ●操場庭園割草 ●校舍安全定期檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●辦理家庭教育諮商計畫成果及核銷。
	十八 週	25	26	27	28	29	30	31	<ul style="list-style-type: none"> ●九年級學習成就測驗(1-4 冊)(日期待縣府確定) ●12/29 感恩季校園歌喉 karaoke 	<ul style="list-style-type: none"> ●呈報綠購年報表 ●一二月份午餐米糧申購 	<ul style="list-style-type: none"> ●技藝競賽試題會議 ●28 日縣測技藝教育停課 2

1	十九 [班]	1	2	3	4	5	6	7	●1 日元旦放假一天 ●5 全校課輔結束 ●美姿美儀		●高中職實用技能學程宣導
	二十 [班]	8	9	10	11	12	13	14	●操行評審會議 ●公布第三次段考考程	●班級公物檢查 ●上網填報水費	●辦理童軍、女童軍三項登記 (12 月至隔年 3 月)。
	二十一	15	16	17	18	19	20	21	●1/16、17 第三次段考(球類競賽) ●1/18 校務會議、活動事宜 ●1/19 休業式	●廚房大掃除 ●班級公物及餐具點收 ●檢送 7-12 月校舍建築管理紀錄表	●技藝教育課程憑證彙整暨成果製作。
	下學期	22	23	24	25				●22、23、24 校外教學 ●原訂寒假期間為 1/20~2/10 止， (1/22、23、24)上第二學期課程 補(2/12、13、14)3 天課程，另計 6 天年假(2/15~2/20)，寒假期間 調整為 1/25~2/20，合計 27 天。		●技藝教育原始憑證成果送府核銷。
2	一	19	20	21	22	23	24	25	●寒假：1/25~2/20 ●開學日：2/21(星期三)		

※請教師每學期參與性平教育、人權教育、環境教育、生命教育、生涯發展教育…等宣導。

●3/01-02 九年級模擬考(1-5 冊)、3/01-02 八年級模擬考(1-2 冊)

附件二

新竹縣華山國民中學課程發展委員會設置作業要點

106.06.30 校務會議通過

- 一、新竹縣華山國民中學（以下簡稱本校）為推動國民中小學九年一貫課程，落實學校課程發展委員會功能，參考教育部之國民中小學九年一貫課程綱要規定，訂定本要點。
- 二、本校應成立課程發展委員會（以下簡稱課發會），課發會之任務及職掌如下：
 - （一）規劃學校課程計畫，發展學校本位課程。
 - （二）審查各學習領域課程計畫，且應融入七大議題等。
 - （三）審查自編教科用書，議決應開設之選修課程。
 - （四）議決各學習領域學習節數及彈性課程學習節數。

- (五) 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
- (六) 負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。
- (七) 規劃教師專業成長進修計畫。
- (八) 確認學校編餘節數運用之減課範疇、對象等，並應優先針對指導學生學習之教師予以減課。
- (九) 其他有關課程發展事宜。
- (十) 課發會應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。

三、課發會置委員九人至三十一人，委員均為無給職，其組成方式如下：

- (一) 學校行政人員代表：由校長及教師兼行政人員共同選（推）舉之代表，校長及各處室主任（不含人事、主計）為當然委員。
- (二) 年級及領域教師代表：由未兼行政之教師選（推）舉之代表，其人數不得少於委員總額之二分之一。但教師員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。
- (三) 家長及社區代表：由家長會或社區人士選（推）舉之代表，其人數為一人至三人。委員由選（推）舉產生時，得選（推）舉候補委員若干人，於委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，即應辦理補選（推）舉。

課發會委員應於任期內履行委員之義務。委員參加課發會會議時，學校應核予公假登記。

四、委員任期為一學年，連選得連任。遞補候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務。

五、課發會每學年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。課發會開會時，校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

課發會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，及出席委員二分之一以上之決議行之。

六、每學年開學前一個月召開會議時，應提出新學年度學校課程計畫，送新竹縣政府教育局備查。

七、課發會得邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。

八、課發會下設各學習領域課程小組（以下簡稱各領域小組），分為語文、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與生活科技、綜合活動、生活(國小)等學習領域小組，職掌如下：

- (一) 擬定所屬學習領域課程計畫。
- (二) 分析所屬學習領域之審定本教材，或自編教材。
- (三) 進行橫向及縱向課程統整或補強規劃事宜。
- (四) 規劃所屬學習領域教師專業成長進修計畫。
- (五) 擬定所屬學習領域教學評量。
- (六) 擬定所屬學習領域教師教學評鑑指標，並實施教學評鑑。
- (七) 實踐課程與協同教學相關事宜。
- (八) 檢討與改進所屬學習領域教學策略與成效。
- (九) 其他有關所屬學習領域相關事宜。

九、各領域小組組成人員及實施方式如下：

- (一) 教師採分領域、分年級或分學習階段，每位教師應參加一個以上之領域小組；另各領

域小組得視需要，由家長會或社區人士選（推）舉家長及社區代表。

（二）各領域小組置召集人一人，由成員選（推）舉產生，召集人應定期召集小組會議。但經成員二分之一以上連署開會時，召集人應召開臨時會議。

（三）各領域小組於學期結束前應提出次一學期所屬學習領域之課程計畫，送請學校課發會審查。

（四）各領域小組審議通過之提案，由召集人送課發會核定後辦理。

（五）各領域小組開會時得邀請學者專家等列席。

十、學校得聯合成立校際之課發會，小型學校亦得配合實際需要，合併數個領域小組成為一個跨領域課程小組。

十一、課發會之行政工作，由學校教務（導）處主辦，相關處（室）協辦。

十二、本要點經本校校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

華山國民中學課程發展委員會職務分掌

組 織 成 員		主 要 分 工 與 職 掌
行政人員代表	主任委員：張家芸 （校長）	綜理九年一貫課程計畫之實施、運作事宜。
	執行秘書：宋建興 （教導處主任）	(1)推動全校性之總體課程規劃 (2)課程發展委員會規劃、運作事宜。 (3)編排各領域教學群。 (4)推動成立各相關課程領域之教學研究會。 (5)規劃各項研習進修及教學觀摩活動。 (6)彙整全校總體課程計畫資料。 (7)主持教科書採購會議。 (8)提供教學相關之行政支援。 (9)規畫課程評鑑事宜 (10)規畫週三教師成長課程
	活動設計組：許淑敏 （教導處組長）	(1)協助規劃全校性彈性課程之發展與籌劃。 (2)協助健康與體育領域之課程發展與規劃。 (3)推動全校「生命教育」之課程發展與設計。 (4)協助各班「班級經營」計畫之規劃與執行。 (5)推動「兩性教育」相關議題之研發與設計 (6)整合各項輔導網絡資源。 (7)協助規劃各學年校外教學及校外參觀事宜。 (8)提供學務相關業務之行政支援。
	課程評鑑小組：張家芸 （校長） 成員：課發會委員	(1)充實圖書、教材、設備等相關事宜。 (2)多元學習情境硬體之規劃與維護。 (3)協助規劃及管理多媒體教室。 (4)提供總務相關業務之行政支援。
	曾揚景	(1)參與課程發展委員會及協助委員會之運作。 (2)協助各課程領域之課程發展與運作。 (3)提供各課程領域相關資訊與資源。
家長代表	曾揚景	(1)參與課程發展委員會及協助委員會之運作。 (2)協助各課程領域之課程發展與運作。 (3)提供各課程領域相關資訊與資源。
領域代表（教師代表）	語文領域：曾文暘、許淑敏	負責語文領域之課程發展。
	健康與體育領域：張邑成	負責健康與體育領域之課程發展。
	社會領域：鄭榮琮	負責社會領域之課程發展。

藝術與人文領域：李惠容	負責藝術與人文素養領域之課程發展。
數學領域：宋建興	負責數學領域之課程發展。
自然生活科技領域：尤淑芬	負責自然與生活科技及科學領域之課程發展。
綜合活動領域：范良貞	負責綜合活動領域之課程發展。

新竹縣華山國民中學課程評鑑計畫

壹、依據

- 一、教育部公佈九年一貫課程總綱綱要。
- 二、本校「課程發展委員會組織設置要點」。

貳、評鑑的目的

一、提升本校的課程與教學品質，指出預期課程計畫與實際的課程實施不一致之處，

做為一下階段課程計畫與課程實施的改進依據。

二、協助教師增進教學效能及自我覺察力，培養積極、省思、精進的習慣與能力，以提升學生的學習成效。

參、評鑑的原則

一、目標原則：依據九年一貫課程綱要，檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材，改進教學效能之依據。

二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。

三、主動原則：教師增進教學效能及自我覺察力，培養積極、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。

四、回饋原則：評鑑結果可指出預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

肆、評鑑的規準與實施內容

一、推動組織：

- 1.學校成立課程發展委員會及領域小組，定期開會研議學校課程設計，留有完備紀錄。
- 2.教師全面參與課程教學組織，熟悉九年一貫課程實施原理與重要事項。
- 3.課程發展委員會及領域小組均能適時執行學校之總體課程規劃、發展、實施並留存完整之系統檔案。

二、課程計畫：

- 1.課程規劃適當，能充分展現學校本位課程特質。
- 2.有效結合社區資源與社區特色，發展系統性學校特色課程。

三、教學活動：

- 1.在教學計畫下，貫徹教學正常化，並具有成效。
- 2.教師教學準備充分，能依據教學計畫，掌握教材內容，執行有效教學。
- 3.教師能夠結合資訊媒體，充分展現教具及補充教材，提升學生學習效果。

四、教學評量：

- 1.教師積極參與研習，以利專業成長。
- 2.進行教學觀察並做紀錄，提供教學檢討與改進依據。
- 3.針對課程實施進行教學省思並留有紀錄以利課程改進。
- 4.教學評量結果能有效運用，提升學生多元學習成效。

五、教學成效：

- 1.學生學習檔案有效留存。
- 2.成績評定結果能充分讓學生了解學習結果，知所改善。

六、評鑑結果的落實與應用：

- 1.客觀的教師專業發展評鑑進行呈現課程的實施過程與成效。

2.能診斷與修正課程發展歷程。

3.能提出課程與教學改進方案，並進行教學檢討與修正。

伍、評鑑的運用

一、各項課程評鑑結果交課程發展委員會彙整，並做為改進課程之依據。

二、各審定版評鑑結果，作為教科書選用之依據。

三、評鑑結果作為教師改進教學、促進學生有效學習之參。

陸、評鑑結果應用：

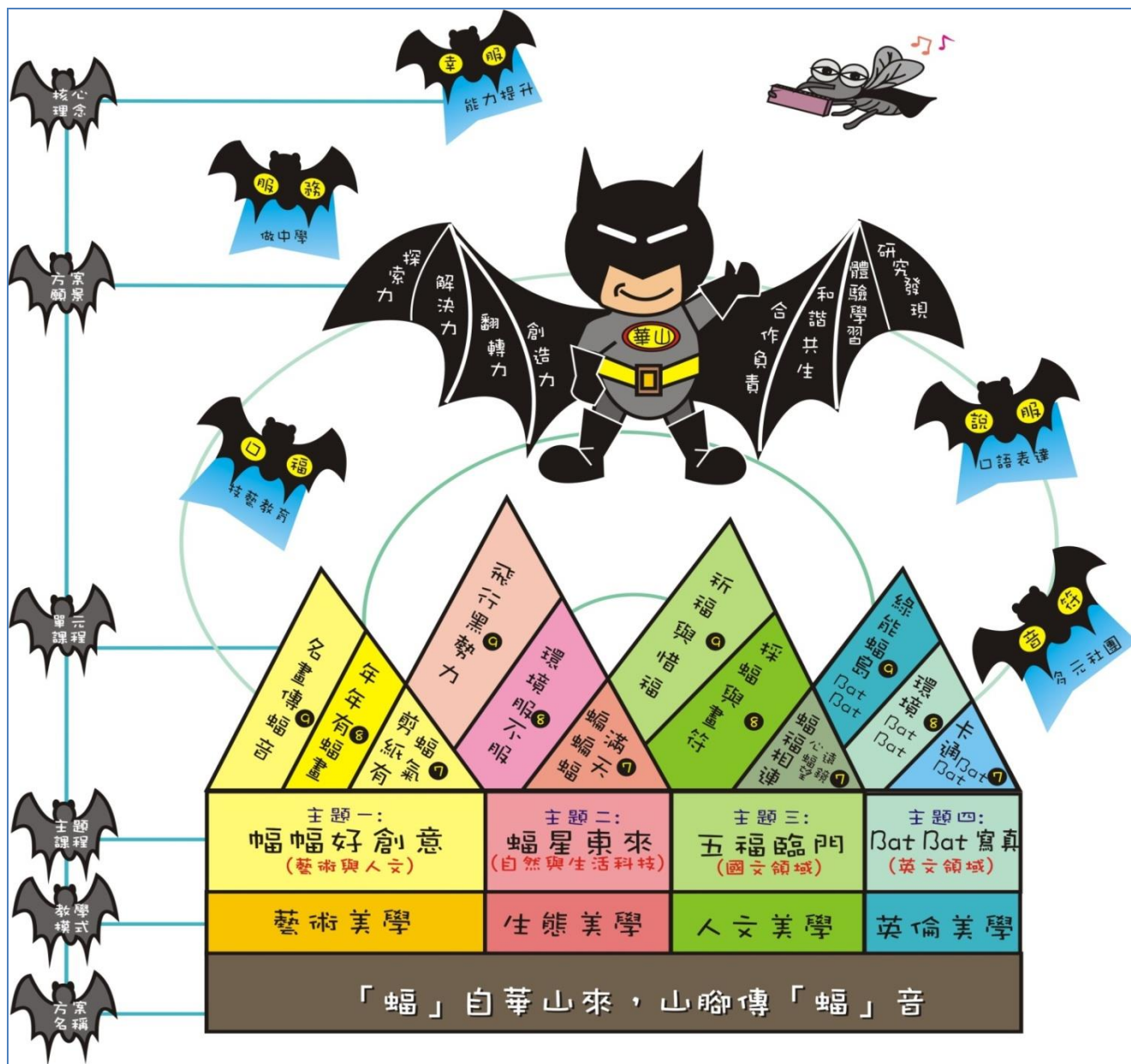
- 1、課程發展委員會對於評鑑結果以及所獲得的資料，應定期召開會議檢討，以作為學校總體課程、教學計畫編寫改進之參考依據。
- 2、評鑑結果與相關資料提供回饋，如屬於學生能力方面，以補救教學或修訂課程方式改善；如屬於教師方面，則依據教師需求，加強進修、輔導，鼓勵教師群研討並提出改進策略，以提升教學成效，並於甄聘教師時予以員額上的補足；如屬於學校行政方面，則設法修正措施；如屬於政策、法令或整體普遍現象之問題，則建請上級單位參考。

柒、本計畫經課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

評鑑項目	評鑑內容	評鑑人員	評鑑方式	評鑑時間
課程計畫	課程目標的訂定、課程組織與結構、教學計畫、行政配合與運作等	課程發展委員會	討論 檢核	每年八月與二月
教材及教科書	1.教科書選購	教科書選用委員會、課程發展委員會	問卷調查、座談、討論	每年五月
教師教學	教學前之準備、教學時之活動、教學評量與補救教學等	校長主任 教師自評 同儕視導	視導 檢核表 座談	不定時 每學期定期
教師對話	聘請課程專家學者，活躍各領域及學年成員，帶領教師課程專業對話	教師	座談、討論	每學期定期

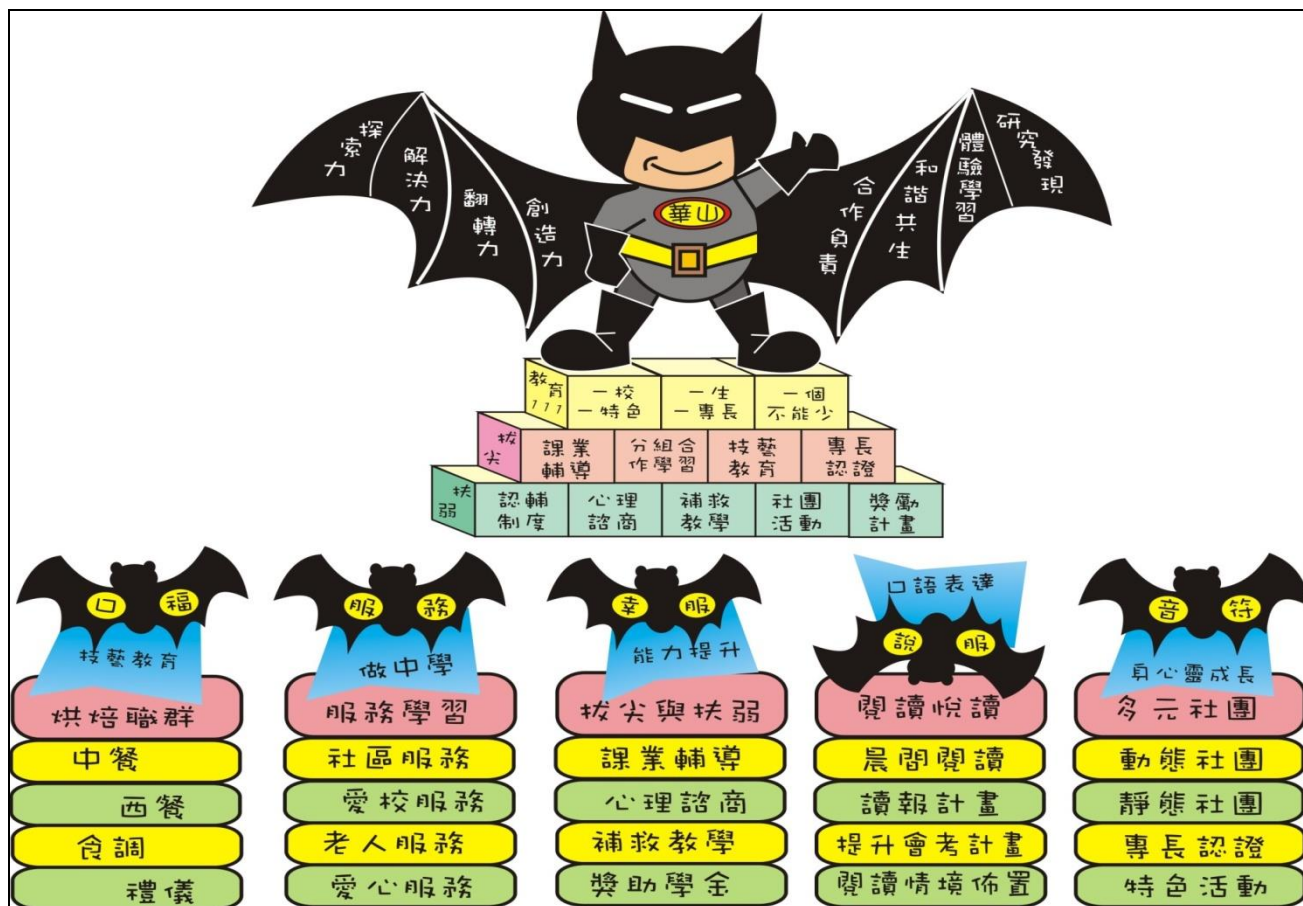
學生學習 成效	1.傳統標準化測驗、紙筆測驗。 2.實作評量、檔案教學評量及其他多元化評量方式	教師 家長 學生回饋	多元化 檢核表	每學期定期 二次 隨時評量
------------	--	--------------------------	----------------	-------------------------

課程評鑑：課綱融合與課程設計



▲學校特色課程架構圖

蝙蝠特色課程的推動必須成為學校的校本課程，並需要全校動員，結合家長、教師、學生、及社會資源，型塑出「教育夥伴」、「生命共同體」之關係，共同為學校特色、個人專長的理念目標努力，讓學生在課程中「研究發現」、「體驗學習」、「和諧共生」、「合作負責」之精神。也期許讓培育出來的學生具有「黑勢力」--「創造力」、「思考力」、「翻轉力」、「探索力」。並具有「五福三品」：「口福」、「服務」、「幸福」、「說服」、「音符」，三品：做人有品德、做事有品質、生活有品味。



▲學校特色課程目標圖

除了實施特色課程外，學校配合「一生一專長」施政要點，校內各教學領域也都積極規劃學生學習護照，以培養學生多元興趣，發展多元能力，建立多元成就與自信心。本校主要以藝術與人文、健康與體育為主要實施領域，並搭配校內各社團及技藝教育學程，配合學校發展特色。一生一專長培育學生動靜皆宜、才藝超群，每一位學生至少要有一項藝術或運動專長，以利其均衡成長發展、並擁有健康多元的休閒生活，終身學習及幸福人生。

華山國中 一生一專長 認證卡

項目：七年級、八年級、九年級

項目：七年級、八年級、九年級

項目：七年級、八年級、九年級

新竹縣華山國中學生【一生一專長】認證指標

項目	認證指標
口說	七年級：(1) 能正確演說基本學習達到「評量標準」第20頁以上。 (2) 能用正確的方式演說演奏《蝴蝶》及《龍戰》。 八年級：能用正確的方式演說演奏《蝴蝶》及《龍戰》。 九年級：能用正確的方式演說演奏《蝴蝶》及《龍戰》。
音樂	七年級：(1) 能以正確造型、圖樣造型、中完成造型法之一完成一件作品。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 八年級：(1) 能以正確造型、圖樣造型、中完成一件作品。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 九年級：(1) 能以正確造型、圖樣造型、中完成一件作品。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。
繪畫	七年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 八年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 九年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。
舞蹈	七年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 八年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 九年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。
戲劇	七年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 八年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 九年級：(1) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。 (2) 能將音樂作品以正確造型、圖樣造型、中完成。

學生專長認證

新竹縣立華山國民中學 105 學年度課程發展委員會會議紀錄

簽到表

一、 會議時間：106 年 6 月 29 日 12:30~13:00

二、 會議地點：閱讀咖啡屋

職 稱	姓 名	簽 章	職 稱	姓 名	簽 章
校長	張家芸	張家芸	701 導師	張永昌	張永昌
教導主任	宋建興	宋建興	702 導師	魏雅惠	魏雅惠
輔導主任	范良貞	公 假	801 導師	尤淑芬	尤淑芬
總務主任	劉怡君	劉怡君	802 導師	劉芳瑛	劉芳瑛
教務組長	許淑敏	許淑敏	901 導師	丁銘信	丁銘信
訓導組長	曾文暘	曾文暘	902 導師	董靜宜	董靜宜
學輔組長	李惠容	李惠容	專任教師	張邑成	張邑成
專任輔導 教師	陳君宜	陳君宜	專任教師	鄭榮琮	鄭榮琮
家長代表	曾揚景	曾揚景	兼課教師	莊詠勝	莊詠勝
			兼課教師	周巽俐	周巽俐