

新竹縣華山國中資賦優異學生縮短修業年限實施計畫

105.8.25 日經特教推行委員會通過

壹、 依據：

- 一、 特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法。
- 二、 身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- 三、 新竹縣高級中等以下學校資賦優異學生降低入學年齡及縮短修業年限實施要點。

貳、 目的：

- 一、 發揮資賦優異學生學習潛能，提供適性教育。
- 二、 協助學習優異之學生加速、加深或加廣學習。

參、 申請對象：就讀本校之資賦優異學生。

肆、 實施方式：(詳如附件一)

- 一、 學科成就測驗通過後免修該學科(學習領域)課程(以下簡稱免修課程)。
- 二、 部分學科(學習領域)加速(以下簡稱部分學科加速)。
- 三、 全部學科(學習領域)同時加速(以下簡稱全部學科同時加速)。
- 四、 部分學科(學習領域)跳級(以下簡稱部分學科跳級)。
- 五、 全部學科(學習領域)跳級。(以下簡稱全部學科跳級)。

伍、 申請方式：

- 一、 申請時間：每學期開學後一個月內
- 二、 申請地點：本校輔導處(資料組)。
- 三、 報名方式：報名時須繳交「申請表」(如附表二)及「相關證明文件」。
- 四、 因每項實施方式的標準不同，請於報名時註明申請項目以利行政作業之進行。

陸、 經費：

- 一、 辦理「資賦優異學生縮短修業年限」鑑定所需之費用由本校特教經費核支。
- 二、 資賦優異學生申請縮短修業年限之個別學習輔導若需額外經費，以法定代理人自付為原則。持有低收入戶證明者，補助其學習輔導之經費由本校特教經費支應或專案報新竹縣政府申請補助。

柒、 注意事項：

- 一、 欲申請縮短修業年限的學生，須就其選擇的科目或領域，參加高一年級的第一次定期評量，由特教業務承辦人安排獨立考場，定期評量當天除了參加原年級的考試外，定期評量當天的自習課必須加考欲跳級或免修科目高一年級定期評量試卷。
- 二、 參加高一年級之定期評量，以教務處所發佈第一次段考範圍為準。
- 三、 **學校成立甄別小組(甄別小組成員：由校長擔任召集人，委員有教務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、輔導組長、資料組長、學科教師代表等，必要時得邀請學者專家或家長代表)**，根據初審標準於**十月及三月(各校自訂時間)**辦理審查。甄別小組審議內容應根

據學生提出之申請表、特殊學習表現紀錄、教師的觀察紀錄、與學生家長的觀察紀錄，進行申請資格審定。經充分討論後，如有異議交付表決，以出席成員過半數以上同意做成決議，並將此決議送學校特殊教育推行委員會審議通過後報新竹縣政府及新竹縣特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會備查或核定。

- 四、申請縮短修業年限的學生經校內甄別小組審議通過後，應由導師、該學科任課教師、學生法定代理人會同學校相關人員共同擬定「縮短修業年限學習輔導計畫表」(如附表三)，**各項目報府期限內(各校可自定確切日期)**報新竹縣政府備查或核定。
- 五、經新竹縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會審議通過全科跳級之學生，其新班級依本校編班作業方式辦理，安置在人數最少的班級，若班級人數相同時，則採公開抽籤方式辦理。
- 六、對縮短修業年限之學生，採個案輔導方式處理，加強與法定代理人溝通，並填寫「縮短修業年限追蹤輔導紀錄表」(如附表四)，於縮短修業年限輔導計畫結束後一個月內報新竹縣政府備查。倘發現學生適應困難，應通知法定代理人並召開個案會議，研修縮短修業年限輔導計畫表，謀求補救。若仍難以改善，則輔導學生返回原年級原班就讀或停止加速課程。部分學科(學習領域)跳級或全部學科(學習領域)跳級者，應報新竹縣政府備查後，輔導學生返回原年級原班就讀或停止加速課程。
- 捌、本計畫經本校特殊教育推行委員會通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

輔導主任：

校長：

新竹縣華山國中資賦優異學生縮短修業年限實施方式

附件一

項目	定義	申請資格	適用科目	評量標準	輔導方式	成績考查
免修課程	專長學科（學習領域）之學業成就具有高一學期或高一年級以上程度者，在原校該教育階段可免修該課程。	前一學期（或學年）該學科成績達同年級全部學生正兩個標準差或百分等級九十七以上。	國文 英語 數學 社會 自然 等學習領域	1. 參加該申請學科（學習領域）之標準化學術性向或成就測驗得分在平均數正二個標準差或百分等級 97 以上。 2. 以參加高一個年級標準化成就測驗或以高一個年級之段考成績作為學業成就測驗資料，其得分為高一個年級正一個標準差（百分等級 85）以上。	1. 由法定代理人會同導師、該學科（學習領域）任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，利用免修的時間進行自學輔導，學習其他學科或進行該免修科目加深加廣之學習、加速學習。 2. 免修輔導教師應督促學習計畫之執行，並於每次段考後對學生的學習計畫提出建議。	1. 依高一個年級之定期評量成績評定。 2. 若高一個年級未舉行定期評量，則由該生之任課教師依高一年級之學習內容自行命題測驗。 2. 平時成績：任課教師依指定作業、學習態度給分。
部分學科（學習領域）加速	將就讀教育階段內應修習之課程，以少於一般學生修業時間部分學科（學習領域）加速完成。	前一學期（或學年）該學科成績達同年級全部學生正兩個標準差或百分等級九十七以上。	國文 英語 數學 社會 自然 等學習領域	1. 參加該申請學科（學習領域）之標準化學術性向或成就測驗得分在平均數正二個標準差或百分等級 97 以上。 2. 以參加高一個年級標準化成就測驗或以高一個年級之段考成績作為學業成就測驗資料，其得分為高一個年級正一個標準差（百分等級 85）以上。	1. 由法定代理人會同導師、該學科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，以學生安置在原班自學輔導或課餘學習方式逐科加速完成為原則；各學期加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫表中註明。 2. 各校應定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫表。	1. 段考成績：各科依該科目全校定期評量與任課教師上課進度自行命題測驗，取此二項測驗之平均為該生之該科目定期評量成績。 2. 平時成績：任課教師依指定作業、學習態度給分。
全部學科（學習領域）同時加速	將就讀教育階段內應修習之課程，以少於一般學生修業時間全部學科（學習領域）同時加速完成。	前一學期（或學年）語文、數學、社會、自然相關學科之平均成績達同年級全部學生正兩個標準差或百分等級九十七以上。	國文 英語 數學 社會 自然 等學習領域	1. 參加該申請學科（學習領域）之標準化學術性向或成就測驗得分在平均數正二個標準差或百分等級 97 以上。 2. 以參加高一個年級標準化成就測驗或以高一個年級	1. 由法定代理人會同導師、該學科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫表；各學期同時加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫表中註明。 2. 各校應定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫表。	1. 段考成績：各科依該科目全校定期評量與任課教師上課進度自行命題測驗，取此二項測驗之平均為該生之該

項目	定義	申請資格	適用科目	評量標準	輔導方式	成績考查
				之段考成績作為學業成就測驗資料，其得分為高一個年級正一個標準差（或百分等級 85）以上。		科目定期評量成績。 2. 平時成績：任課教師依指定作業、學習態度給
部分學科（學習領域）跳級	將就讀教育階段內應修習之課程，以少於一般學生修業時間部分學科（學習領域）跳級完成。	前一學期（或學年）該科成績達同年級全部學生正兩個標準差或百分等級九十七以上。	國文 英語 數學 社會 自然 等學習領域	1. 參加該申請學科（學習領域）之標準化學術性向或成就測驗得分在平均數正二個標準差或百分等級 97 以上。 2. 以參加高一個年級標準化成就測驗或以高一個年級之段考成績作為學業成就測驗資料，其得分為高一個年級正一個標準差（或百分等級 85）以上。	1. 由法定代理人會同導師、該學科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期跳級之科目、順序、課程調整措施，應於學習輔導計畫表中註明。 2. 各校應定期追蹤輔導學生學習狀況，據以分析、檢討或修正其部分學科（學習領域）跳級學習之輔導計畫表。	1. 段考成績：已跳級科目參加高一年級段考，未跳級科目參加原年級段考。 2. 平時成績：已跳級科目由高一年級的任課教師評定，未跳級科目由原年級的任課教師評定。
全部學科（學習領域）跳級	學業成就及學科程度超越同年級學生一個年級以上者，於鑑輔會審議通過後，跳越一個年級以上就讀。	前一學期（或學年）語文、數學、社會、自然相關學科之平均成績達同年級全部學生正兩個標準差或百分等級九十七以上。	國文 英語 數學 社會 自然 等學習領域	1. 個別智力測驗結果達正二個標準差或百分等級九十七以上。 2. 參加高一年級以上段考之平均成績，國中之評量標準為正一個標準差（或百分等級 85）以上。 3. 社會適應行為評量宜與適齡學生相當，由相關教師或專業人員（兩位）提出證明。	1. 由法定代理人會同導師、任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫表，跳級學習。 2. 全部學科（學習領域）跳級經鑑輔會審議通過並經法定代理人同意，於教育處公函到校後調整其學籍；若法定代理人不同意學籍調整，跳級資格視同放棄。 3. 修畢該教育階段課程後，學校應發給畢業證書，以參加高一層級教育階段學校入學或入學考試。	依跳級後年級，學生考察辦法辦理。

壹、基本資料									
姓 名：			就讀班級：			生 日：民國 年 月 日			
性 別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			法定代理人姓名：			申請日期：民國 年 月 日			
通 訊 處：									
申請人（學生簽章）：			法定代理人同意簽章：			電 話：			
申請縮短修業年限方式： <input type="checkbox"/> 全部學科（學習領域）跳級 <input type="checkbox"/> 部分學科（學習領域）跳級 <input type="checkbox"/> 學科成就測驗通過後免修該學科（學習領域）課程 <input type="checkbox"/> 部分學科（學習領域）加速 <input type="checkbox"/> 全部學科（學習領域）同時加速 申請縮短修業年限學科（學習領域）：_____ 申請縮短修業年限年級：_____									
貳、推薦資料 （以下由校方填寫）									
一、資優資格									
本縣資優鑑定核定公文日期及文號：									
二、學科(學習領域)成績紀錄(學生之學科（學習領域）歷次學期成績及校內各項評量成績。)									
○年級上/下學期 相關科目（學習領域）		學期成績		名次/ 全年級人數	其他				
		原始分數	標準分數 或百分等級						
三、學科(學習領域)成就測驗紀錄									
高一年級測驗	科目	請標明使用 OO 國中/小 第 O 次段考試卷 或標準化學科成就測驗	參照 年級	原始分數	標準分數 或百分等級	實施日期	是否達甄別標準	學校該年 級班級數	
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
原年級測驗	科目	請標明使用 OO 國中/小 第 O 次段考試卷 或標準化學科成就測驗		原始分數	標準分數 或百分等級	實施日期	是否達甄別標準	學校該年 級班級數	
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

四、教師觀察紀錄

(含學生特殊學習表現與學習反應行為、學科(學習領域)或學藝競賽成績、同儕團體互動情形、教師觀察評語及建議事項等。)

填寫人： 職稱： 日期：

五、學生法定代理人觀察紀錄

(含學生之家居生活情形、自主學習狀況、親子互動情形、法定代理人管教態度等具體事項。)

填寫人： 職稱： 日期：

六、社會適應行為評量

(含與同儕團體互動情形、適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力等具體事項)

填寫人： 職稱： 日期：

七、特殊表現紀錄(請提具體證明文件)

1. 參加國際性或全國性有關學科競賽或展覽活動
2. 參加學術單位長期輔導之有關學科研習活動
3. 獨立研究成果

填寫人： 職稱： 日期：

參、審議結果

審議單位	是否通過	審議意見	審議委員核章	
學校特推會	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		推薦教師	教務主任
			輔導主任	校長
新竹縣政府 鑑輔會	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		鑑輔會(核章)	

附表三 新竹縣 105 學年度華山國中資優學生縮短修業年限輔導計畫表

資料建立日期：__年__月__日

輔導計畫起訖時間：__年__月至__年__月

壹、學生基本資料

學生姓名		性別		出生日期	
法定代理人姓名				聯絡電話	
就讀班級				導師姓名	
縮短修業年限學習學科(學習領域)及方式					

貳、學習輔導計畫

一、長期教育目標		
二、學習學科(學習領域)、上課地點(班級)、授課教師		
學習科目	上課地點(班級)	授課教師
三、課程調整說明		
填寫人： 職稱： 日期：		
四、自學或至校外學習之安全維護或交通往返安排		
填寫人： 職稱： 日期：		
五、加速或充實學習所需之授課鐘點費支付情形		
填寫人： 職稱： 日期：		

參、教學計畫

[illegible]

法定代理人
簽章

導師
簽章

承辦人員
簽章

承辦處室
主任簽章

校長
簽章

附表四 新竹縣 105 學年度華山國中資優學生縮短修業年限追蹤輔導紀錄表

資料建立日期：____年__月__日 輔導計畫起訖時間：____年__月至 ____年__月

壹、學生基本資料

輔導計畫起訖時間： 年 月 至 年 月

壹、學生基本資料

學生姓名		性別		出生日期	
法定代理人姓名				聯絡電話	
就讀班級				導師姓名	
縮短修業年限學習學科(學習領域)及方式					

貳、教學評量紀錄

[illegible]

參、學習輔導紀錄

學科(學習領域)：		教學者簽名：		填寫日期：	
一、學習反應與特殊表現					
二、社會適應情形 (包含學生與同儕互動情形、壓力調適、自我管理 等行為)					
三、總評及建議 (包含學生縮短修業學習 之整體適應評量及對於 學生應否繼續縮短修業 學習之建議)		1. 縮短修業學習後之整體適應評量			
		2. 是否適合繼續縮短修業學習之評估建議			

法定代理人
簽章

導師
簽章

承辦人員
簽章

承辦處室
主任簽章

校長
簽章